

Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства –
микрофинансовая организация Курской области»

**НАЧИНАЮЩЕМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ**

ПАМЯТКА

Курск 2016

Памятка предназначена для людей, которые хотят открыть свой бизнес.

В подготовленных материалах идет речь об основных шагах начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе с учетом реалий текущего периода.



КТО ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке законодательством РФ.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

К категории малого и среднего предпринимательства относятся официально прошедшие государственную регистрацию юридические лица, индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства.

При этом должны быть соблюдены определенные условия:

1) для юридических лиц:

- доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (за некоторым исключением), не должна превышать 25 процентов,
- суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать 49 процентов каждая.

2) для всех субъектов малого и среднего бизнеса – средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения средней численности работников:

- для микропредприятия – до 15 человек,
- для малого предприятия – до 100 человек включительно,
- для среднего предприятия – до 250 человек включительно;

3) для всех – выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

- для микропредприятия – 120 млн. рублей,
- для малого предприятия – 800 млн. рублей,
- для среднего предприятия – 2 000 млн. рублей.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Самой простой формой организации бизнеса является индивидуальное предпринимательство.

Индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, которое занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. В отличие от общества с ограниченной ответственностью ИП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Рассмотрим пошаговый порядок регистрации ИП:



Шаг 1: Формируем пакет документов: Для подачи документов в налоговый орган на государственную регистрацию ИП Вам необходимо следующее:

А) *Выбрать ОКВЭД*

Б) *Наличие ИНН* (Очень важно чтобы у вас был идентификационный номер налогоплательщика. Он указывается в заявлении для государственной регистрации ИП)

В) *Переход на УСНО* (упрощенная система налогообложения)

Еще до момента регистрации ИП Вы должны решить, какой налоговой базой будете пользоваться, либо это будет ОСН. С 2013 года заявление на УСН можно подавать в течение 30 дней после открытия ИП. Заявление на УСН можно найти на сайте ФНС - <http://www.nalog.ru/>, либо обратиться за помощью в налоговый орган по месту регистрации.

Шаг 2: Определяем, в какой налоговый орган подать документы.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

Шаг 3: Представляем документы:

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде (при наличии электронной цифровой подписи).

Шаг 4: Получаем документы о государственной регистрации:

Если все документы в порядке, через 5 рабочих дней в налоговой инспекции Вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи.



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН?

- Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001), которую можно скачать с официального сайта ФНС - <http://www.nalog.ru/>.
- Копия российского паспорта.
- Копия ИНН.
- Квитанция об уплате госпошлины в размере 800 рублей, желательно сделать с нее копию для себя. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса <https://service.nalog.ru/gp2.do> «Уплата госпошлины», которая также находится на официальном сайте ФНС - <http://www.nalog.ru/> <http://www.nalog.ru/>.

После регистрации индивидуального предпринимателя необходимо осуществить еще ряд мероприятий:

- 1) Провести регистрацию ИП в Росстате.
- 2) Изготовить печать.
- 3) Открыть расчетный счет ИП.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Рассмотрим порядок регистрации юридического лица в ИФНС РФ:

- 1) формируем пакет документов для подачи в ИФНС РФ;
- 2) определяем, в какой налоговый орган подать документы;
- 3) представляем документы в ИФНС РФ;
- 4) получаем документы из ИФНС РФ.

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 5 рабочих дней Вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи из ЕГРЮЛ.

После регистрации юридического лица необходимо осуществить еще ряд мероприятий:

- 1) подача заявления на упрощенную систему налогообложения (УСНО), если необходимо;
- 2) получение уведомления о присвоении кодов в Росстате;
- 3) изготовление печати юридического лица;
- 4) открытие расчетного счета юридического лица.



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

Точный список документов Вам нужно уточнить именно в Вашем банке.

Как правило, требуются:

1. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца).
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации
4. Нотариально заверенная копия Устава юридического лица.
5. Протокол о создании юридического лица.
6. Приказ о назначении руководителя юридического лица;
7. Приказ на бухгалтера, если есть.
8. Документ, подтверждающий право собственности на имущество.
9. Уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики.
10. Копия паспорта (основной разворот и разворот с пропиской на одной странице) руководителя, а также оригиналы всех вышеназванных документов для сличения с копиями.

Также в самом банке Вам надо будет заполнить разные заявления, договоры, приложения, карточки и т.д.

ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



Ликвидация юридического лица - процесс неоднозначный. С одной стороны, это процесс, порядок которого описан достаточно подробно, в том числе и на сайте ФНС РФ. С другой — это сложная юридическая процедура, в которой есть свои нюансы.

Ликвидация осуществляется в несколько этапов:

- Принятие решения о ликвидации юридического лица, порядке его ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.
- Извещение третьих лиц о начале ликвидации путем публикации в прессе и иными способами.
- Выявление кредиторской и дебиторской задолженности и составление промежуточного ликвидационного баланса.
- Расчеты с кредиторами, составление окончательного ликвидационного баланса и ликвидация юридического лица.

Документы на ликвидацию можно представить в налоговый орган лично заявителю, представителю по нотариально удостоверенной доверенности, направить по почте или через Интернет - **сайт ФНС РФ** <http://www.nalog.ru/>.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



Индивидуальные предприниматели (ИП) вправе в любое время прекратить свою деятельность. Государственная регистрация факта прекращения деятельности ИП производится в налоговой инспекции по месту учета.

Для этого в налоговую инспекцию по месту учета необходимо представить следующие документы:

Шаг 1: Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности:

[*http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/\(форма№ P26001\)*](http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/(форма№ P26001))

[*http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/*](http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/));

- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

Шаг 2: Представляем документы

Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

Шаг 3: Получаем документы

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи из ЕГРИП;
- свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р65001.

В случае отказа в государственной регистрации Вы получите документ, в котором изложена причина отказа.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу после внесения об этом записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).



НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ВЫБОР РЕЖИМА (СИСТЕМЫ) НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Важно еще до начала регистрации своего бизнеса определиться, по какой системе налогообложения предприятию будет удобно работать:



- 1) Общая система налогообложения (ОСН).
- 2) Упрощенная система налогообложения (УСН).
- 3) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).
- 4) Патентная система налогообложения (ПСН).

Кроме того, налоги и сборы делятся на:

1. Федеральные:

- а) налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- б) налог на прибыль организации (НПО);
- в) налог на добавленную стоимость (НДС);
- г) акцизы;
- д) налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ);
- е) водный налог.

2. Региональные:

- а) налог на имущество организации;
- б) налог на игорный бизнес.

3. Местные:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц.

Глава 2 НК РФ (глава вторая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ раскрывает подробную информацию о вышеуказанных налогах.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ ИП И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Индивидуальные предприниматели, использующие *упрощенную систему налогообложения*, подают отчетность в двух видах:

- 1) в бумажном виде лично в ИФНС либо заказным письмом;
- 2) через интернет, что сэкономит массу времени. Более того, сервисы онлайн-бухгалтерии, «Мои финансы» и другие, помогают избежать ошибок при заполнении документов, обеспечивая автоматизацию всех этапов и подсказки для каждой операции.

Перечень отчетов ИП, использующих ОСНО, подается в двух вариантах:

I. Предприниматель, не имеющий работников, сдает следующие отчеты в налоговый орган:

- о среднесписочной численности сотрудников за прошедший год до 20 января года, следующего за отчетным;
- декларацию по налогу на добавленную стоимость – ежеквартально;
- декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме – 3-НДФЛ – до 30 апреля года, следующего за отчетным;
- декларацию о предполагаемом доходе по форме 4-НДФЛ – в течение месяца с начала деятельности, а также в случае роста прибыли более чем на 50%.

II. Предприниматель, который имеет наемных работников, помимо указанных выше отчетов должен сдать еще отчет по доходам своих сотрудников по форме 2-НДФЛ.

Кроме того, индивидуальные предприниматели обязаны представлять отчеты в ПФР, ФСС.



ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно.

Перейти на ПСН могут индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников у которых не превышает за налоговый период, по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем, 15 человек (ст. 346.43 НК РФ)



Применение патентной системы освобождает от уплаты (п.10, п.11 ст. 346.43 НК РФ):

А) Налога на доход физических лиц

В части доходов, используемых при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

Б) Налога на имущество физических лиц

В части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

В) НДС, за исключением НДС подлежащего уплате:

- при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется ПСН;
- при ввозе товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со ст. 174.1 НК РФ.

Для получения патента необходимо не позднее 10 дней до начала применения ПНС подать заявление. Документ, подтверждающий право на применение ПНС, – патент, срок действия которого составляет от 1 месяца до 12 месяцев. Постановка на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения, осуществляется налоговым органом, в который он обратился с заявлением на получение патента, на основании указанного заявления в течение пяти дней со дня его получения (п.1 ст.346.46 НК РФ).



«НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ» ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

С 12 сентября 2015 года вступил в силу Закон Курской области от 10.09.2015 № 85-ЗКО «О налогообложении индивидуальных предпринимателей в производственной, социальной и (или) научной сферах», который устанавливает на территории Курской области для начинающих налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей нулевую налоговую ставку.

Рассчитывать на «налоговые каникулы» могут начинающие бизнесмены только:

- впервые зарегистрированные после вступления в силу Закона;
- применяющие упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах.

Законом утвержден перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается льготная налоговая ставка при применении упрощенной и патентной системы налогообложения.

В производственной сфере при введении налоговых каникул главный акцент сделан на развитие отечественного производства, сельского хозяйства, охоты, рыбоводства и строительства.



В научной среде – выполнение научных исследований и разработок.

В сфере услуг населению на нулевую ставку могут рассчитывать предприниматели, занимающиеся репетиторством, обучением населения на курсах, проведением занятий по физической культуре и спорту, изготовлением изделий народных художественных промыслов и другими услугами.

Предельный размер доходов от предпринимательской деятельности, в отношении которого при применении упрощенной системы налогообложения действует нулевая ставка, установлен в размере 15 млн. рублей в год.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на применение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги в соответствии с установленным порядком.

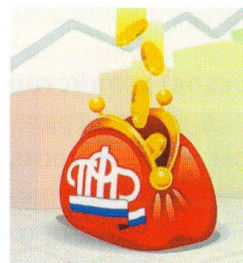
Принятый Закон будет хорошим стимулом для развития в регионе малого бизнеса, что в конечном итоге будет способствовать росту налоговых поступлений в бюджет.

«Налоговые каникулы» на территории Курской области действуют до 1 января 2021 года.

Подробную информацию Вы можете узнать на официальном сайте ФНС по Курской области <http://www.nalog.ru>



ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Пенсионное обеспечение в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными законами:

от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;

от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

Индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу, должны в течение 30 дней со дня заключения соответствующих договоров зарегистрироваться в качестве страхователей в учреждении ПФР по месту жительства.

Регистрация физического лица - работодателя осуществляется на основании заявления и представленных одновременно с ним копий:

- свидетельства ОГРН ИП или лицензии на осуществление определенной деятельности;
- свидетельства ИНН;
- документа, удостоверяющего личность страхователя;

Подробную информацию Вы можете узнать на сайте ПФР по Курской области http://www.pfrf.ru/ot_kursk/

КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕГИСТРАЦИЯ



Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку,

хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

Государственная поддержка производства сельскохозяйственной продукции осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельхозпродукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также сельхозпотребительских кооперативов;
- 2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;
- 3) развитие племенного животноводства;
- 4) развитие элитного семеноводства;
- 5) обеспечение производства продукции животноводства;
- 6) обеспечение закладки многолетних насаждений;
- 7) обеспечение обновления основных средств сельхозтоваропроизводителей;
- 8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;
- 9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий;
- 10) предоставление консультационной помощи сельхоз товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;
- 11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики.

КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕГИСТРАЦИЯ



Шаг 1: Получение субсидии

Субсидии начинающим собственным бизнес представляются из расчета **85%** произведенных заявителям затрат, но **не более 300 тысяч рублей**. Для малой инновационной компании размер предоставляемой субсидии не превышает **500 тысяч рублей**.

Документы принимаются от субъектов малого и среднего бизнеса, с даты государственной регистрации которых на момент обращения в Комитет за поддержкой прошло не более 1 года.

Документы на субсидирование представляются в текущем году до 1 декабря в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области по адресу: 305000, г.Курск, ул. Горького, 65.

e-mail: kursklic@yandex.ru

сайт: <http://adm.rkursk.ru>

Дополнительную информацию можно получить по тел:
(4712)70-19-13

Шаг 2: Получение микрозайма

Микрозаймы предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере **от 100 000 до 3 000 000 рублей** на срок **от 3 месяцев до 3 лет** на цели: **пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств**. Погашение займа осуществляется в рассрочку равномерными долями один раз в месяц, процентная ставка составляет **от 2% до 7%** годовых на остаток задолженности по займу.

Микрозаймы предоставляются на условиях полной обеспеченности (залог транспортных средств/ оборудования/ нежилой недвижимости, поручительство юридических и физических лиц).

Шаг 3: Поручительство

Поручительство по кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обладающим устойчивым финансовым положением и не располагающим достаточным объемом имущества для предоставления Банку обеспечения возврата кредита.

Кредитный договор должен быть заключен на срок не менее **1 года** и в размере, не превышающем **1 млн рублей**.

Размер поручительства может составлять **до 50 %** от суммы обязательств Заемщика.

Преимущества получения кредита в банке под поручительство Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области» (Ассоциации «ЦПП-МФО Курской области»):

- получение кредита при отсутствии достаточного собственного обеспечения;
- низкая стоимость поручительства практически всегда меньше затрат по страхованию и оценке залогового имущества;
- отсутствие необходимости сбора документов для Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области».

Подробную информацию Вы можете узнать в Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области».

Телефон: 8(4712)70-33-77, 70-33-48
www.cpp46.ru <http://www.cpp46.ru/>



СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО



Социальное предпринимательство— это предпринимательская деятельность, нацеленная на смягчение или решение социальных проблем общества на условиях самоокупаемости и устойчивости.

Проекты социальных предпринимателей нацелены на решение социально-значимых проблем общества, таких как трудоустройство инвалидов или многодетных матерей, оказание патронажной помощи пожилым людям. Но при этом в отличие от традиционной благотворительности, решение поставленных задач достигается с помощью использования бизнес-технологий.

Социальный бизнес призван решить те острые проблемы, которые не решаются силами рынка (так называемые «провалы рынка»), бизнеса и государства в форме социальной политики, – безработица, исключенные группы, бедность, депрессивные территории.

Приоритетные направления социального предпринимательства

1. Профилактика социального сиротства.
2. Поддержка материнства и детства.
3. Социальная адаптация инвалидов и их семей.
4. Повышение качества жизни людей пожилого возраста.
5. Развитие дополнительного образования, научно - технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности молодежи и детей в сфере экологии развитие международного сотрудничества.

Комплексная поддержка начинающих социальных предпринимателей включает:

- 1) финансовую поддержку в виде грантов, займов и участия в уставном капитале;
- 2) обучение и консультирование по актуальным вопросам их деятельности;
- 3) информационное обеспечение и продвижение;
- 4) иные формы поддержки.

Социальное предпринимательство находится на стыке традиционного предпринимательства и благотворительности. В частности, социальное предпринимательство берет от благотворительности социальную направленность деятельности, а от бизнеса - предпринимательский подход.



Начинающий предприниматель для получения консультации и помощи может обратиться в следующие организации:

1. Комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области
305000, г.Курск, ул. Горького, 65.
e-mail: kursklic@yandex.ru
сайт: <http://adm.rkursk.ru>
телефон: (4712)70-19-13
- субсидирование начинающих предпринимателей
2. Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области»
305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65
Телефон: 8 (4712) 70-33-77,70-33-48, <http://www.cpp46.ru/>
-предоставление микрозаймов хозяйствующим субъектам
-поручительство по кредитам
-информационно-консультационная поддержка
3. Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Курску
305007, г.Курск, ул. Энгельса, 115
Телефон: (4712) 72-20-10, 72-20-26, 73-60-30
сайт ФНС по Курской области: <http://www.nalog.ru>
4. Государственное учреждение – Курское региональное Отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 16
Телефон: (4712) 56-24-70
5. Отделение пенсионного фонда Курской области
305000, г.Курск, ул. Кати Зеленко, д. 5
Телефон: (4712)51-20-05, факс: (4712) 70-00-93
Сайт: http://www.pfrf.ru/ot_kursk/